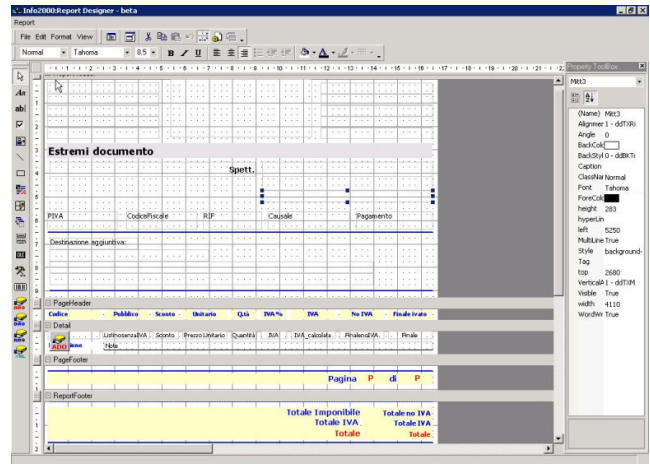


REPORT DESIGNER

INTRODUZIONE

COS'È

Report Designer è lo strumento d'impaginazione dei report che ti mettiamo a disposizione e compatibile con i nostri programmi che ne fanno uso. Con Report Designer si possono modificare report esistenti e crearne di nuovi semplici e complessi, che posso includere anche scripting, per questi ultimi sono richieste conoscenze di programmazione Visual Basic e che esulano dall'obiettivo stesso di questa guida. Tipicamente i report che mettiamo a disposizione non richiedono modifiche che vanno oltre la mera impaginazione e quindi Report Designer si rivela uno strumento semplice da usare e sicuramente fondamentale per aumentare la qualità delle proprie stampe, es: fatture, inventari, anagrafiche, elenchi, etc.



REQUISITI

Report Designer non ha requisiti minimi in quanto è un programma leggero che non fa' uso intensivo di risorse e comunque i propri requisiti sono coperti da quelli dichiarati dal programma che lo contiene. Ti ricordiamo che Report Designer è distribuito unicamente nel pacchetto d'installazione del programma che ne fa' uso, quindi non scaricabile singolarmente.

AGGIORNAMENTO

Gli eventuali aggiornamenti sono presenti come aggiornamento del programma che lo ingloba nel proprio pacchetto di distribuzione.

SUPPORTO TECNICO

Nella eventualità necessiti di supporto tecnico, puoi contattarci tramite il forum: www.info2001.it/forum. Ti consigliamo inoltre di guardare le [FAQ](#) sul nostro sito.

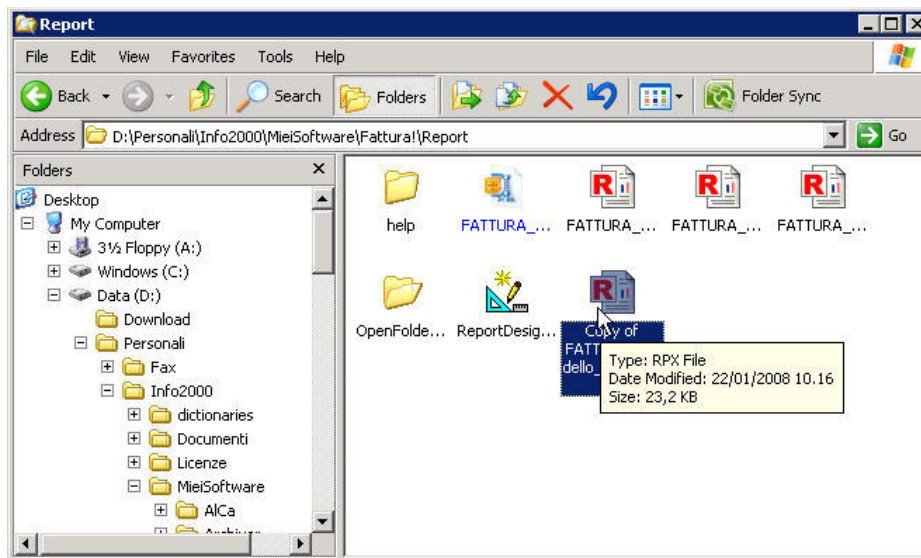
SEZIONI DEL REPORT

Ogni report si compone di più parti:

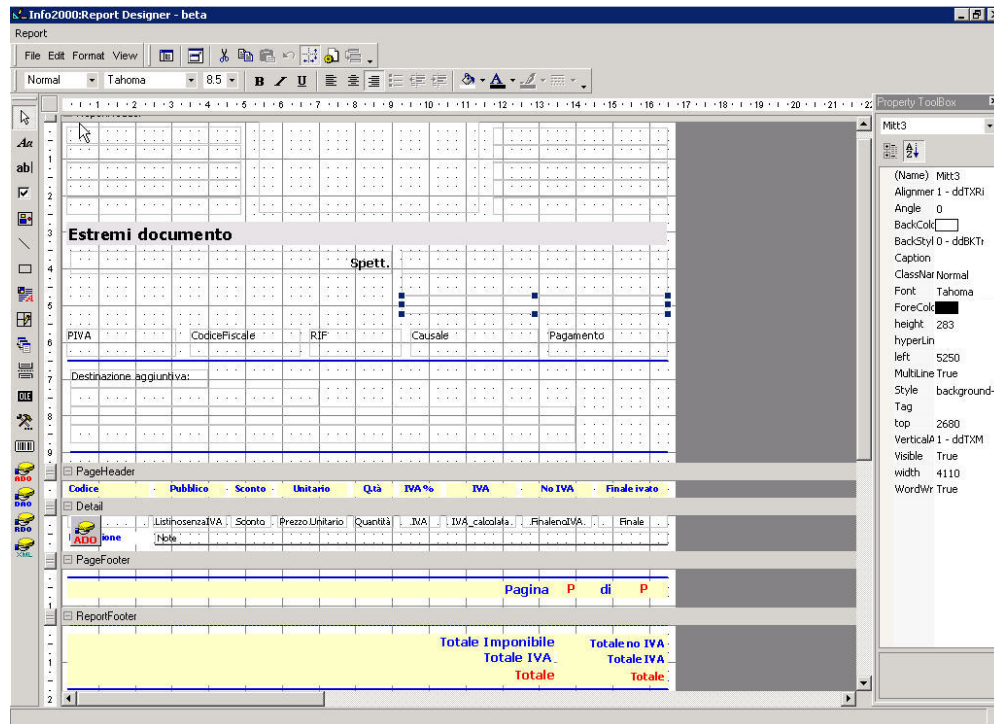
- ✚ **Report Header** - Intestazione del report - ciò che inserisci in questa sezione è riportato solo all'inizio della prima pagina di stampa, ad esempio: Titolo report, intestazioni di fatture, etc.
- ✚ **Page Header** - Intestazione di pagina – ciò che inserisci in questa sezione è riportato su ogni inizio pagina di cui si compone il report, ad esempio: intestazioni colonne.
- ✚ **Detail** - Dettaglio - è la vera essenza del report, ossia l'insieme dei dati rispondenti all'interrogazione, questa sezione è quella che contiene i dati provenienti dal database.
- ✚ **Page Footer** - Piè di pagina - ciò che inserisci in questa sezione è riportato solamente alla fine di ogni pagina del report, ad esempio: subtotali.
- ✚ **Report Footer** - Piè di report - ciò che inserisci in questa sezione è riportato solo sull'ultima pagina del report, ad esempio: stampato da, clausole, totali assoluti, spazio per le firme, etc.

MODIFICARE UN REPORT

Se desideri modificare un report in base alle tue esigenze, devi aprire il report con Report Designer: il report è un file con estensione .rpx; ti consigliamo di eseguire una copia del report da modificare prima di procedere alla modifica stessa, in questo modo potrai ripristinare la versione originale del report in caso di errori. Esegui quindi un duplicato del file report usando “copia” e “incolla” di Windows e quindi apri il file .rpx per es. in ALCA (C:\ALCA\Export\Report).

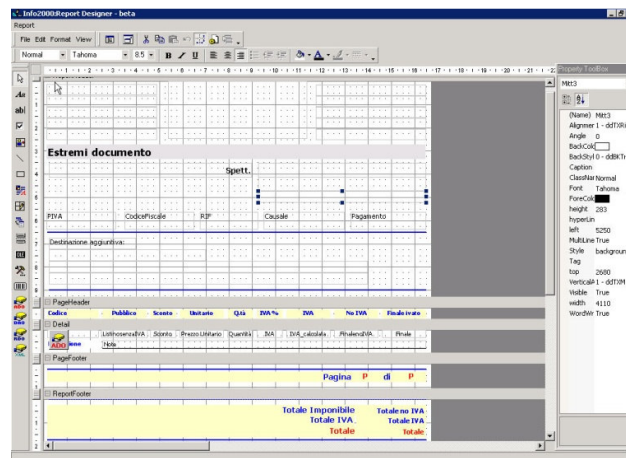


All'apertura del file da modificare, appare la schermata di Report Designer che mostra il report così com'è stato creato, di seguito a titolo di esempio un report che rappresenta un modello di fattura:



STRUMENTI

Una volta aperto il report, troverai un certo numero di strumenti utili all'impaginazione, alcuni intuitivi e altri che richiedono un'introduzione:

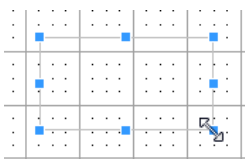


TOOLBOX







La tool box rappresenta un'area nella quale selezionare l'oggetto che si desidera

inserire nel report. Per eseguire quest'operazione, fare click sull'oggetto nella tool box, il cursore diventerà una \dagger e potrai quindi trascinare nel report un perimetro pari alle dimensioni dell'area dell'oggetto stesso:



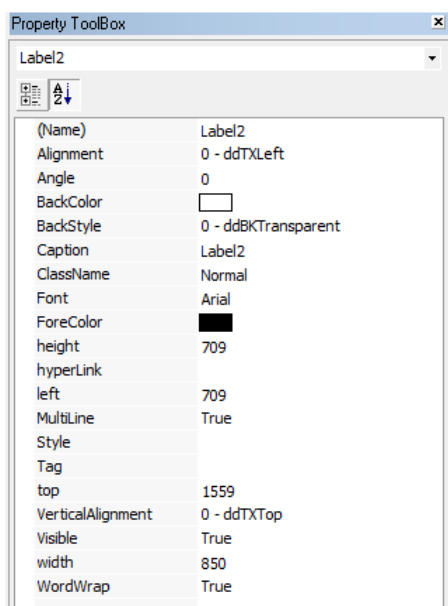
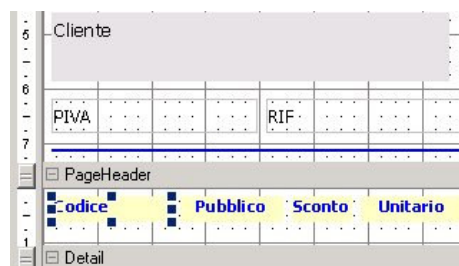


Di seguito alcuni strumenti:

-  Inserisce una etichetta di testo non modificabile dinamicamente con i dati del database
-  Inserisce una casella di testo collegabile ai dati nel database
- Inserisce una casella spuntabile collegabile ai dati nel database
-  Inserisce un'immagine
-  Inserisce linee e forme semplici
-  Inserisce un campo codice a barre collegabile ai dati nel database.
-  Oggetti di collegamento al database: **non è consigliabile eseguire modifiche sugli oggetti.**

PROPERTY TOOL BOX (PROPRIETA' DEGLI OGGETTI IN USO)

Dipendentemente dall'oggetto selezionato, nella property tool box sono rappresentate delle caratteristiche che identificano le proprietà dell'oggetto. In questa sezione esamineremo a titolo di esempio una label chiamata "Label2" e di seguito il significato delle caratteristiche, tieni presente che molte caratteristiche sono simili e comunque sono parlanti, in altre parole il nome stesso della proprietà ne identifica il significato.



- Name** – identificativo univoco dell'oggetto all'interno del report
- Alignment** - consente di allineare il testo nella casella al centro, a destra o a sinistra.
- Back Color** - consente di dare un colore di sfondo alla casella.
- Back Style** - consente di dare uno stile allo sfondo della casella, se normale mostra il colore indicato in Back Color, se trasparente non mostra alcun colore.
- Caption** - consente di inserire il nome che si vuole appaia nella casella.
- Font** - consente di scegliere il tipo di carattere di scrittura da utilizzare.
- Fore Color** - consente di selezionare il colore da utilizzare.
- Height** - rappresenta la quota in altezza della casella.
- Multi Line** - consente di avere il ritorno a capo del testo nella casella.
- Vertical Alignment** - consente di allineare il testo nella casella in alto, al centro o in basso.
- Width** - indica la larghezza della casella

Nel caso di una "TEXT BOX o FIELD" (indica una serie di dati popolati da un archivio):

Name – identificativo univoco dell'oggetto all'interno del report

Alignment - consente di allineare il testo nella casella al centro, a destra o a sinistra.

Back Color - consente di dare un colore di sfondo alla casella.

Back Style - consente di dare uno stile allo sfondo della casella, se normale mostra il colore indicato in Back Color, se trasparente non mostra alcun colore.

Data Field - consente di inserire il campo che si vuole visualizzare prendendolo direttamente dal database.

Font - consente di scegliere il tipo di carattere di scrittura da utilizzare.

Fore Color - consente di selezionare il colore da utilizzare.

Height - rappresenta la quota in altezza della casella.

Multi Line - consente di avere il ritorno a capo del testo nella casella.

Output Format - consente di formattare la cella in modo che i dati restituiti in stampa, prelevati dal Data Base, vengano rappresentati in un certo modo (es. data, percentuale ecc.).

Text - indicare il testo da visualizzare che sarà sostituito in caso di presenza di dati del campo "Data Field".

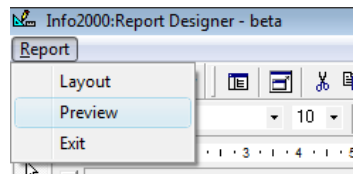
Vertical Alignment - consente di allineare il testo nella casella in alto, al centro o in basso.

Width - indica la larghezza della casella.

IMPORTANTE - Quando si utilizza un oggetto "TEXT BOX o FIELD", è necessario indicare nel Data Field il campo da visualizzare prelevandolo dal database collegato.

COME UTILIZZARE IL NUOVO REPORT

Il report al quale sono state apportate le variazioni, potrà essere visualizzato in anteprima semplicemente cliccando "Preview" dal menu "Report":



Se l'anteprima rispecchia il risultato aspettato atteso, il report può essere salvato e quindi la modifica termina.